Załącznik nr 2

Harmonogram realizacji zamówienia

Realizacja usługi eksperckiej **Specjalista ds. Opracowania i Redakcji Rekomendacji ds. Hotelarstwa** dotyczącej Zadania pn. **„Opracowanie oraz redakcja merytoryczna rekomendacji w zakresie niezbędnych kwalifikacji i umiejętności pracowników sektora HoReCa”,** która stanowi Części nr 1 Zadania.

1. Poniżej wskazano terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia w Raporcie, uwzględniającego wszystkie zadania objęte przedmiotem zamówienia.

Działanie	Liczba dni na działanie
Podpisanie umowy	0
Spotkanie otwierające z Zamawiającym	0
Opracowanie analizy stanowiącej uzasadnienie dla rekomendowanych kompetencji i kwalifikacji, wynikających z badań i ekspertyzy ZSK.	15
Opracowanie rekomendacji dotyczących 1 (jednej) z kluczowych kompetencji i kwalifikacji niezbędnych	15
Przygotowanie i opracowanie dla każdej rekomendowanej kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych danych, pod kątem włączenia do ZSK	1 x 15
Redakcja merytoryczną opracowania	8
Akceptacja Raportu końcowego Części nr 1 przez Zamawiającego wraz z ewentualnym zgłoszeniem uwag.	8
Wprowadzenie ewentualnych uwag Zamawiającego, przekazanie wersji końcowej edytowalnej i PDF oraz zamknięcie rozliczenia Części nr 1.	15
Przekazanie opracowania w wersji wymaganej w Projekcie do Zamawiającego.	1
Prace przy redakcji merytorycznej zbiorczej Dokumentu Rekomendacji	4
Przekazanie opracowania w wersji wymaganej w Projekcie do PARP.	1
Oczekiwanie na Raport z Oceny Rekomendacji przez PARP	15
Wprowadzenie ewentualnych uwag PARP, przekazanie wersji końcowej edytowalnej i PDF oraz zamknięcie rozliczenia Części nr 1.	21
Akceptacja Raportu końcowego Części nr 1 przez Zamawiającego wraz z ewentualnym zgłoszeniem uwag.	2
Spotkanie podsumowujące realizację usługi eksperckiej.	0
Suma dni	120