Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Realizacja usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji hybrydowej branży HoReCa, pod nazwą: I Kongres Sektora HoReCa"

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji hybrydowej branży HoReCa, pod nazwą: I Kongres Sektora HoReCa.

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje:
Kompleksowe przygotowanie i realizację jednego wydarzenia, w tym opracowanie programu merytorycznego, pozyskanie i koordynację prelegentów, moderację, promocję i rekrutację uczestników, rejestrację, obsługę medialną, przygotowanie dokumentacji i raportu z konferencji, a także pełną logistykę, catering, noclegi oraz obsługę techniczną i streaming. Wydarzenie ma charakter ogólnopolski i hybrydowy (100 osób stacjonarnie, 80-100 osób online).

II. KODY CPV

- 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez
- 55120000-7 - Usługi hotelowe w zakresie spotkań i konferencji
- 92111210-7 - Usługi produkcji wideofilmów reklamowych (w zakresie streamingu)

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cel Przedmiotu Zamówienia

Celem zamówienia usługi jest promocja efektów prac Sektorowej Rady ds. Kompetencji HoReCa, zwiększenie świadomości kompetencyjnej w branży oraz wspieranie wdrażania nowych kwalifikacji i dobrych praktyk wśród przedsiębiorców, instytucji edukacyjnych i administracji publicznej, a w szczególności tej grupy docelowej. Szczególnie ważny cel to zwiększenie liczby przedsiębiorstw i instytucji wdrażających rekomendacje SRK.

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji hybrydowej branży HoReCa", pod nazwą: I Kongres Sektora HoReCa w Warszawie w terminie: 11 stycznia 2027 r., w ramach Zadania 5.1. - pn. „Organizacja konferencji ogólnopolskich".

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Zarządzanie operacyjne logistyką

a. Zapewnienie obiektu w Warszawie (w promieniu do 6 km od Dworca Centralnego) o standardzie 3 gwiazdek (***) – jest to wymóg bezwzględny. Wynajem klimatyzowanej sali w układzie teatralnym na 100 osób wraz ze stabilnym podestem i stołem prezydialnym na 10 osób. W ramach wynajmu Wykonawca zapewnia niezbędną infrastrukturę, w tym odpowiednią liczbę krzeseł dla uczestników, stoły, a także bezpłatny dostęp do szatni oraz węzła sanitarnego (toalet).

b. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla 26 osób (nocleg z 11 na 12 stycznia 2027 r.). Ceny za pokoje jedno i dwuosobowe w ramach limitu kwalifikowalności o standardzie maksymalnie 3 gwiazdek (***).
c. Zapewnienie 3 osobowego Zespołu organizacyjnego konferencji realizującego przygotowania, przebieg i rozliczenia konferencji, w szczególności: Opracowanie programu merytoryczne i agendy, Rekrutację uczestników, Rejestrację i obsługę uczestników (stacjonarnych i online), Zapraszanie i obsługę prelegentów, Zbieraniem adresów e-mail i opcjonalnie numerów telefonów oraz przekazywaniem zgłoszeń do Zamawiającego.
d. Wyznaczenie dedykowanego koordynatora (osoby do kontaktu) ze strony Wykonawcy, dostępnego na etapie przygotowań i w trakcie trwania wydarzenia, odpowiedzialnego za raport końcowy i dokumentację realizacji.

2. Usługi Gastronomiczne

a. Ciągła przerwa kawowa dla 100 os. (max 62 PLN brutto/os.) – dobrej jakości kawa ziarnista z ekspresu ciśnieniowego (wyklucza się kawę rozpuszczalną z warnika), wybór herbat, woda, soki 100%. Przekąski typu finger food (np. minikanapeczki, koreczki, tartaletki) o łącznej gramaturze min. 150 g/os. Wszystkie produkty muszą być świeże i przygotowywane na miejscu.
b. Lunch bufetowy dla 100 osób (max 90 PLN brutto/os.) – min. 2 dania gorące do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), bufet sałatkowy, deser. Łączna gramatura posiłku min. 450 g/os. Potrawy muszą być przygotowywane na miejscu, wyłącznie na bazie świeżych produktów.
c. Wymóg środowiskowy (Dyrektywa SUP): Kategoryczny zakaz stosowania jednorazowych naczyń i sztućców (w tym plastiku). Posiłki i napoje serwowane wyłącznie w naczyniach wielorazowych (np. woda w dzbankach/szklanych butelkach).

3. Zabezpieczenie Techniczne, Streaming i Obsługa konferencji

a. System nagłośnienia, w tym min. 10 mikrofonów stacjonarnych na stole prezydialnym, oraz dedykowane symetryczne łącze internetowe o przepustowości min. 20/20 Mbps na wyłączność.
b. Realizacja streamingu online dla 80-100 uczestników zdalnych z funkcją czatu. Wykonawca jest odpowiedzialny za wygenerowanie unikalnych linków dostępowych do transmisji oraz ich przesłanie (dystrybucję) do zarejestrowanych gości online. Wykonawca zapewni dwie kamery wideo wraz z niezbędnym osprzętem i obsługą do realizacji transmisji konferencji. Wykonawca przygotuje i uruchomi dedykowaną podstronę do strony internetowej (wskazanej przez Zamawiającego) Wydarzenia z formularzem rejestracji online dla uczestników stacjonarnych i zdalnych, umożliwiającą zbieranie adresów e-mail oraz opcjonalnie numerów telefonów. Zgłoszenia będą przekazywane do upoważnionego Zespołu organizacyjnego konferencji, z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń i zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustaleniami z Zamawiającym
c. Oprawa graficzna zgodna z dostarczonymi przez Zamawiającego niezbędnymi materiałami wejściowymi (logotypy, księga znaku, agenda, tytuły prelekcji). Przygotowanie odpowiednich tablic do streamingu (plansz powitalnych / pożegnalnych), plansz z agendą oraz tzw. belek z nazwiskami prelegentów do wykorzystania w trakcie transmisji.
d. Zgodność platformy streamingowej i udostępnianych materiałów z normą dostępności cyfrowej WCAG 2.1.

4. Usługi Dodatkowe

a. Zapewnienie Konferansjera / Moderatora wydarzenia, prowadzącego konferencję.

b. Przygotowanie materiałów promocyjnych wydarzenia w wersji elektronicznej (w tym co najmniej: publikacja w 2-3 mediach społecznościowych, 2 mediach branżowych, reklama na stronach Wydarzenia)
c. Przygotowanie zaproszeń na wydarzenie w wersji elektronicznej i dystrybucja wersji elektronicznej i papierowej Zaproszeń do Uczestników (według Listy Zamawiającego)
d. Przygotowanie materiałów pokonferencyjnych: w tym dokumentacji fotograficznej i filmowej (film – 5 min.) – w formatach dostosowanych do: Youtube, FB, Instagram, Czasopisma.

Opracowanie raportu końcowego z realizacji konferencji wraz z dokumentacją uczestnictwa i rezultatów.

IV. WERYFIKACJA JAKOŚCI USŁUG:

1. Odbiór zrealizowanych usług nastąpi na podstawie podpisanego protokołu bezusterkowego po zakończeniu konferencji.
2. Jakość realizacji usług streamingu zostanie zweryfikowana m.in. na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę raportu logowań uczestników online oraz przekazanego nagrania wideo z transmisji, zgodnego z wymogami dostępności WCAG 2.1.

V. TERMIN REALIZACJI:

Wydarzenie/Konferencja/Kongres odbędzie się w terminie 11 stycznia 2027 r. Nocleg: 11–12 stycznia 2027 r. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 8 stycznia 2027 r. od dnia podpisania Umowy w tej części która obejmuje przygotowania do Konferencji, a do 12 stycznia 2027 r. włącznie w tej części, która dotyczy obsługi Konferencji, a ostatecznie do 26 stycznia 2027 r. w pozostałej część. Przez ostateczny termin 26 stycznia 2027 r. wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA:

1. Do wyceny zapraszamy podmioty, które w okresie ostatnich 3 lat zrealizowały należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji konferencji o charakterze hybrydowym dla minimum 100 osób stacjonarnie każda.
2. Wykluczenia: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z szacowaniem oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Marian Leszek Kosarzecki
Prezes Zarządu