UMOWA ZLECENIA Nr 1/11/2026/5.1/SRK

w ramach projektu „Sektorowa Rada HoReCa - identyfikacja luk kompetencyjnych, potrzeb rozwojowych i działań upowszechniających w sektorze hotelarsko - gastronomicznym" realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie FERS.01.10-IP.09-0021/25 z dnia 27.11.2025 r. podpisanej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Priorytet: I – Umiejętności, Działanie: 01.10 Monitorowanie i identyfikacja potrzeb kompetencyjnych na rynku pracy

zawarta w dniu …… 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Cons-Med Sp. z o.o., z siedzibą: Gdynia 81-436, ul. Narutowicza 42 lok. 1, NIP: 5862038546, reprezentowaną przez:
Marian Leszek Kosarzecki – Prezes Zarządu,
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**" bądź „**Zamawiającym**",
a
[Nazwa wykonawcy / Imię i nazwisko]
ul. [adres wykonawcy]
NIP/PESEL: [do uzupełnienia]
reprezentowanym przez: [do uzupełnienia]
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**" bądź „**Wykonawcą**",

Zamówienie poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

§1. Preambuła

1. Zamawiający wymagał, aby Zleceniobiorca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym.
3. Zleceniobiorca spełnił kryteria Zapytania ofertowego na realizację usługi: **„Realizacja usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji hybrydowej branży HoReCa", pod nazwą: I Kongres Sektora HoReCa"**.
4. Oferta Zleceniobiorcy została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

§2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja Usługi w ramach Zadania 5 pn. **„Realizacja usługi kompleksowej organizacji i obsługi konferencji hybrydowej branży HoReCa", pod nazwą: I Kongres Sektora HoReCa"**.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w ramach wykonania Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca następujących zadań, opisanych szczegółowo w OPZ:
   1) **Zarządzanie operacyjne logistyką**
   2) **Usługi Gastronomiczne**
   3) **Zabezpieczenie Techniczne, Streaming i Obsługa konferencji**

3. Załącznik nr 1 - OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia szczegółowo określa zakres Przedmiot Umowy i stanowi integralną część Umowy.

§4. Komunikacja, sprawozdawczość i standardy współpracy

1. Zleceniobiorca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania z realizacji Przedmiotu Umowy, o ile Zamawiający zgłosi takie wymaganie w toku realizacji usługi.
2. Sprawozdania, raporty cząstkowe i Raport końcowy będą przekazywane Zamawiającemu na papierze firmowym Zamawiającego i zgodnie z jego identyfikacją wizualną, jeżeli Zamawiający przekaże Zleceniobiorcy właściwe wytyczne.
3. Produkty wypracowane w ramach realizacji Umowy będą przygotowywane i przekazywane Zamawiającemu w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx lub PDF, umożliwiających ich wykorzystanie zgodnie z celem zamówienia.
4. Zleceniobiorca dostarczy robocze i ostateczne wersje każdego produktu w formie elektronicznej.
5. Raport końcowy powinien zostać poddany redakcji językowej oraz korekcie przed przekazaniem go Zamawiającemu.
6. Zleceniobiorca sam będzie odpowiedzialny za bieżący kontakt z Zamawiającym, lub wyznaczy do tego upoważnioną osobę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Zleceniobiorcy do spotkania ad hoc w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej przy wykorzystaniu rozwiązań technicznych umożliwiających kontakt audio/video.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji Zamówienia na każdym jego etapie. Zleceniobiorca zapewni Zamawiającemu bieżący dostęp, na życzenie, do wszystkich materiałów w toku realizacji Zamówienia.

§3. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia usługi jest promocja efektów prac Sektorowej Rady ds. Kompetencji HoReCa, zwiększenie świadomości kompetencyjnej w branży oraz wspieranie wdrażania nowych kwalifikacji i dobrych praktyk wśród przedsiębiorców, instytucji edukacyjnych i administracji publicznej, a w szczególności tej grupy docelowej.
2. Szczególnie ważny cel to zwiększenie liczby przedsiębiorstw i instytucji wdrażających rekomendacje SRK.
3. Zapewnienie, aby rezultaty prac były możliwe do wykorzystania w dalszych działaniach dotyczących kompetencji, edukacji zawodowej i kwalifikacji w sektorze HoReCa.

§4. Wymogi dostępności

1. Wszystkie raporty, rekomendacje oraz inne dokumenty tekstowe przekazywane w wersji elektronicznej muszą być przygotowane zgodnie ze standardem dostępności WCAG 2.1, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
2. W szczególności dokumenty powinny zawierać poprawnie otagowaną strukturę nagłówków, posiadać alternatywy tekstowe dla grafik i tabel, cechować się odpowiednim kontrastem i czytelną typografią.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności dokumentów z wytycznymi WCAG przed ich formalnym przyjęciem.

§5. Termin realizacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Umowy w terminie od dnia .....2026 r. do .....2027 r., zgodnie ze złożoną Ofertą i Harmonogramem realizacji Umowy. Harmonogram realizacji Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za 14-dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości …… zł (słownie: …… złotych).
2. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą może nastąpić na podstawie faktury lub rachunku wystawionego po odbiorze wykonanej usługi albo części usługi, zgodnie z zaakceptowaną ewidencją zrealizowanych zadań, przekazanymi produktami oraz Protokołem odbioru.
3. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia jej przekazania przez Zleceniobiorcę. W przypadku uwag lub konieczności uzupełnień bieg tego terminu zostaje zawieszony do czasu przekazania przez Zleceniobiorcę wersji skorygowanej, uwzględniającej zastrzeżenia Zamawiającego.
4. Po wykonaniu zlecenia Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę uwzględniającą wykonanie zlecenie lub jego części, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca przekaże rachunek / fakturę do Zleceniodawcy w terminie do 10 dni roboczych od daty stwierdzenia odbioru pracy.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty złożenia rachunku faktury.
7. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za działania prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy.
8. Praca objęta niniejszą umową nie może być powierzona przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej.

§ 7. Podatki i składki na ubezpieczenia

1. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w przypadku realizacji Zamówienia przez Osobę fizyczną. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.
2. Strony ustalają, że w przypadku, o którym mowa w ust. 1 wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 ulegnie zmniejszeniu o naliczone składki ZUS pracodawcy.

§8. Przeniesienie praw autorskich

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: publikacje, raporty, zestawienia, bazy danych, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia, matryce, rekomendacje i inne materiały przygotowane w ramach Umowy będą wynikiem jego samodzielnej pracy, nie będą posiadały wad prawnych oraz nie będą naruszały praw przysługujących osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. W ramach wynagrodzenia Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, majątkowe prawa autorskie do wyników Dzieła/utworu oraz utworów osób trzecich przygotowanych przez Zleceniobiorcę lub wykorzystanych w ramach realizacji Umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie na wyłączność majątkowych praw autorskich do zrealizowanego Dzieła obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do

pamięci komputerów i serwerów, wystawianie lub publiczną prezentację, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z wyników w całości lub części, łączenie z innymi materiałami, aktualizację, modyfikację, tłumaczenie oraz publikację i rozpowszechnianie w całości lub części.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych, nastąpi z chwilą zapłacenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się honorować autorskie prawa osobiste Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części, całości oraz łączenia ich z innymi dziełami.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
10. Wszystkie prawa, o których mowa powyżej, przysługują Zamawiającemu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i za granicą bez ograniczenia czasowego.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia wszelkich nabytych praw do Utworów na podmiot trzeci, w tym na Izbę Gospodarczą Gastronomii Polskiej (Beneficjenta Projektu) oraz Instytucje Finansujące Program FERS 2021-2027: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

§9. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnych etapów Umowy wyszczególnionych w Harmonogramie realizacji Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
2. Jeżeli w przypadku skróconego terminu wykonania Zamówienia deklarowanego na etapie składania Ofert Zleceniobiorca nie wykona należycie Zamówienia w zadeklarowanym skróconym terminie, Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto całego Zamówienia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywistej szkody.

§10. Poufność i ochrona danych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji pozyskanych w toku realizacji Umowy, w szczególności danych, materiałów roboczych, wyników analiz oraz wyników prac przed ich zatwierdzeniem.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Strony w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub zakończeniu.
3. W kwestii przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca podpisze odrębne porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych, zgodnie z RODO zw. Klauzulą nformacyjną.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dopuszczalne są wyłącznie w granicach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
5. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, drugi dla Zleceniodawcy.

(podpisy osób reprezentujących Zleceniodawcę)

(podpis Zleceniobiorcy)

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 - OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram
3. Załącznik nr 3 - Formularz Oferty
4. Załącznik nr 4 - Doświadczenie - Potencjał
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodności produktów cyfrowych z wymaganiami
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna