Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Realizacja usługi kompleksowej organizacji i obsługi udziału w targach branżowych sektora HoReCa w Krakowie”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Realizacja usługi kompleksowej organizacji i obsługi udziału w targach branżowych sektora HoReCa w Krakowie”,** w ramach Zadania Nr 5 - Edukacyjno-upowszechniające działania w projekcie SRK HoReCa, w ramach Zadania 5.4. - pn. „Udział SRK HoReCa w wydarzeniach branżowych”.

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje:

1. Zarządzanie operacyjne, stoisko targowe i logistyka
2. Materiały reklamowe i drukowane
3. Dokumentacja fotograficzna i filmowa

II. KODY CPV

- 79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
- 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe
- 92111210-7 – Usługi produkcji filmów reklamowych;
- 79810000-5 – Usługi drukowania

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cel Przedmiotu Zamówienia

Celem zamówienia usługi jest promocja efektów prac Sektorowej Rady ds. Kompetencji HoReCa, zwiększenie świadomości kompetencyjnej w branży oraz wspieranie wdrażania nowych kwalifikacji i dobrych praktyk wśród przedsiębiorców, instytucji edukacyjnych i administracji publicznej, a w szczególności tej grupy docelowej, która odwiedza Targi branżowe w poszukiwaniu innowacji nowości i aktualnych trendów branżowych. Szczególnie ważny cel to zwiększenie liczby przedsiębiorstw i instytucji wdrażających rekomendacje SRK

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja Usługi kompleksowej organizacji i obsługi udziału w targach branżowych sektora HoReCa w Krakowie”, w ramach Zadania 5.4. - pn. „Udział SRK HoReCa w wydarzeniach branżowych”.

Miejsce wydarzenia: Targi w Krakowie (Targi Kraków). Termin wydarzenia: 4–6 listopada 2026 r. Usługa obejmuje przygotowanie stoiska, obsługę personelu targowego w tym kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, realizacji filmu i zdjęć oraz druk materiałów reklamowych.

Wykonawca przygotuje szczegółową wycenę poszczególnych elementów oraz wskaże, które opłaty organizatora targów zostały uwzględnione. Parametry stoiska i nakłady druków wymagają uzgodnienia z Zamawiającym przed zamówieniem usług.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Zarządzanie operacyjne, stoisko targowe i logistyka

a) Zapewnienie jednego stoiska wystawienniczego na czas targów o powierzchni do 12 m^2 w obiekcie Targi w Krakowie na okres 4–6 listopada 2026 r., z uwzględnieniem wynajmu powierzchni, opłaty wystawienniczej i podstawowego wyposażenia. Powierzchnia, lokalizacja, zakres zabudowy, przyłącza i identyfikacja wizualna zgodnie z wymaganiami Organizatora Targów.
b) Zapewnienie przygotowania, montażu i demontażu stoiska, podstawowego umeblowania, oznakowania oraz bieżącej obsługi organizacyjnej. Wykonawca wyszczególni ewentualne dodatkowe opłaty techniczne i organizacyjne.
c) Zapewnienie 4 pokoi dwuosobowych dla łącznie 7 osób w hotelu o standardzie 3 gwiazdek (***) w Krakowie, ze śniadaniami, na 3 doby hotelowe: zameldowanie 3 listopada, wymeldowanie 6 listopada 2026 r. Cena jednostkowa pokoju dwuosobowego za dobę w ramach limitu kwalifikowalności.
d) Zapewnienie rozliczenia transportu 6 osób do Krakowa oraz z Krakowa licząc z siedziby i do siedziby IGGP w Warszawie.
e) Zapewnienie 2 hostess do obsługi stoiska w dniach 4, 5 i 6 listopada 2026 r., w godzinach 10:00 – 15:00 każdego dnia (zakres godzin do potwierdzenia). Zakres zadań: kontakt z odwiedzającymi, dystrybucja materiałów / ulotek, udzielanie podstawowych informacji, wsparcie organizacyjne.
f) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, uzgodnienia z organizatorem targów i koordynację obsługi, dostaw oraz personelu.

2. Materiały reklamowe i drukowane

a) Opracowanie lub dostosowanie projektów graficznych materiałów reklamowych i informacyjnych do dystrybucji podczas targów, z uwzględnieniem materiałów i identyfikacji wizualnej przekazanych przez Zamawiającego.
b) Druk i dostarczenie materiałów reklamowych na stoisko przed rozpoczęciem targów. Rodzaje materiałów, formaty, papier i nakłady, według propozycji do uzgodnienia. Wykonawca powinien przedstawić wycenę jednostkową i założenia nakładu następujących materiałów reklamowych:
   - Ulotki papierowe (3.000 szt., druk dwustronny, 4 kolory, format A5)
   - Roll up (2 szt., druk jednostronny, 4 kolory, format 85 x 200 cm)
   - Ramki reklamowe OWZ + Plakaty (6 szt., druk jednostronny, 4 kolory, format A1)
c) Materiały powinny być przygotowane w jakości umożliwiającej bezpośrednią dystrybucję uczestnikom wydarzenia; projekty do akceptacji Zamawiającego przed drukiem.
d) W miarę możliwości należy stosować rozwiązania ograniczające odpady i zbędne opakowania; ewentualne wymogi organizatora targów pozostają wiążące.

3. Dokumentacja fotograficzna i filmowa

a) Realizacja filmów i zdjęć podczas targów (dni zdjęciowe do ustalenia w okresie 4–6 listopada 2026 r.) obejmującego ujęcia stoiska, przebiegu wydarzenia i aktywności wystawcy.
b) Montaż jednego dłuższego filmu podsumowującego dzień targowy, oraz 4 tzw. rolek do 45 s. z podstawową obróbką obrazu i dźwięku, planszą tytułową i identyfikacją wizualną Zamawiającego i napisami. Docelowy czas trwania i format publikacji według propozycji do uzgodnienia.
c) Wykonanie zdjęć dokumentujących udział w targach, selekcja i podstawowa obróbka fotografii oraz przekazanie materiałów cyfrowych w formatach uzgodnionych z Zamawiającym.
d) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wykorzystania przekazanych materiałów foto/wideo do celów dokumentacyjnych i promocyjnych projektu na zasadach określonych w przyszłej umowie, z przekazaniem praw autorskich i praw do wizerunku.
e) Przekazanie kompletu materiałów cyfrowych i potwierdzeń wykonania usług po zakończeniu wydarzenia.

IV. WERYFIKACJA JAKOŚCI USŁUG:

1. Odbiór zrealizowanych usług nastąpi na podstawie protokołu odbioru, po weryfikacji zakresu stoiska, zakwaterowania, obsługi hostess, materiałów reklamowych oraz dokumentacji fotograficznej i filmowej.
2. Weryfikacja obejmie m.in. potwierdzenie rezerwacji 4 pokoi dwuosobowych na 3 noce, wykonanie obsługi przez 2 hostessy przez 3 dni, przekazanie filmów, zdjęć oraz materiałów drukowanych wraz z tzw. surówkami i plikami edytowalnymi.

V. TERMIN REALIZACJI:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 3 listopada 2026 r. od dnia podpisania Umowy w tej części która obejmuje przygotowania do Targów, a do 6 listopada 2026 r. włącznie w tej części, która dotyczy obsługi stoiska targowego, a ostatecznie do 16 listopada 2026 r. w pozostałej część. Przez ostateczny termin 16 listopada 2026 r. wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego.

Sławomir Grzyb
Prezes Zarządu

Patrycja Majer
Członek Zarządu