Warszawa, 22.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 1/10/2026/5.4/SRK

dla postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności pn.:

„Realizacja usługi kompleksowej organizacji i obsługi udziału w targach branżowych sektora HoReCa w Krakowie”, w ramach Zadania Nr 5 - Edukacyjno-upowszechniające działania w projekcie SRK HoReCa.

zgodnie z wytycznymi PARP w ramach Projektu Numer: FERS.01.10-IP.09-0021/25:
„Sektorowa Rada HoReCa – identyfikacja luk kompetencyjnych, potrzeb rozwojowych i działań upowszechniających w sektorze hotelarsko-gastronomicznym” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
Priorytet: FERS.01.00
Działanie: FERS.01.10

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Gospodarcza Gastronomii Polskiej, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 47 lok. 10, KRS: 0000851744, NIP:1231472372, tel. 794 500 301, e-mail: **zamowienia@iggp.pl**, osoba do kontaktów: Sławomir Grzyb.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia:

   Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie: **https://iggp.pl/projekty/ogloszenia**
4. Kod CPV:
   - 79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
   - 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe
   - 92111210-7 – Usługi produkcji filmów reklamowych;
   - 79810000-5 – Usługi drukowania

III. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane i finansowane w ramach działań dotyczących Sektorowej Rady ds. Kompetencji HoReCa, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja Usługi kompleksowej organizacji i obsługi udziału w targach branżowych sektora HoReCa w Krakowie”, w ramach Zadania 5.4. - pn. „Udział SRK HoReCa w wydarzeniach branżowych”.

Miejsce wydarzenia: Targi w Krakowie (Targi Kraków). Termin wydarzenia: 4–6 listopada 2026 r.

Usługa obejmuje przygotowanie stoiska, obsługę personelu targowego w tym kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, realizacji filmu i zdjęć oraz druk materiałów reklamowych.

Wykonawca przygotuje szczegółową wycenę poszczególnych elementów oraz wskaże, które opłaty organizatora targów zostały uwzględnione. Parametry stoiska i nakłady druków wymagają uzgodnienia z Zamawiającym przed zamówieniem usług.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Zarządzanie operacyjne, stoisko targowe i logistyka

a) Zapewnienie jednego stoiska wystawienniczego na czas targów o powierzchni do 12 m^2 w obiekcie Targi w Krakowie na okres 4–6 listopada 2026 r., z uwzględnieniem wynajmu powierzchni, opłaty wystawienniczej i podstawowego wyposażenia.
b) Zapewnienie przygotowania, montażu i demontażu stoiska, podstawowego umeblowania, oznakowania oraz bieżącej obsługi organizacyjnej.
c) Zapewnienie 4 pokoje dwuosobowych dla łącznie 7 osób w hotelu o standardzie 3 gwiazdek (***) w Krakowie, ze śniadaniami, na 3 doby hotelowe.
d) Zapewnienie rozliczenia transportu 6 osób do Krakowa oraz z Krakowa licząc z siedziby i do siedziby IGGP w Warszawie.
e) Zapewnienie 2 hostess do obsługi stoiska w dniach 4, 5 i 6 listopada 2026 r., w godzinach 10:00 – 15:00 każdego dnia (zakres godzin do potwierdzenia).
f) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, uzgodnienia z organizatorem targów i koordynację obsługi, dostaw oraz personelu.

2. Materiały reklamowe i drukowane

a) Opracowanie lub dostosowanie projektów graficznych materiałów reklamowych i informacyjnych do dystrybucji podczas targów, z uwzględnieniem materiałów i identyfikacji wizualnej przekazanych przez Zamawiającego.
Druk i dostarczenie materiałów reklamowych na stoisko przed rozpoczęciem targów. Rodzaje materiałów, formaty, papier i nakłady, według propozycji do uzgodnienia, w tym: ulotki papierowe, roll up-y oraz ramki reklamowe OWZ z plakatami.
b) Materiały powinny być przygotowane w jakości umożliwiającej bezpośrednią dystrybucję uczestnikom wydarzenia.
c) W miarę możliwości należy stosować rozwiązania ograniczające odpady i zbędne opakowania.

3. Dokumentacja fotograficzna i filmowa

a) Realizacja filmów i zdjęć podczas targów obejmujących ujęcia stoiska, przebieg wydarzenia i aktywności wystawcy.
b) Montaż minimum jednego dłuższego filmu podsumowującego dzień targowy.
c) Wykonanie zdjęć dokumentujących udział w targach.
d) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wykorzystania przekazanych materiałów do celów dokumentacyjnych i promocyjnych projektu.
e) Przekazanie kompletu materiałów cyfrowych i potwierdzeń wykonania usług po zakończeniu wydarzenia.

4. Celem zamówienia usługi jest promocja efektów prac Sektorowej Rady ds. Kompetencji HoReCa, zwiększenie świadomości kompetencyjnej w branży oraz wspieranie wdrażania nowych kwalifikacji i dobrych praktyk wśród przedsiębiorców, instytucji edukacyjnych i administracji publicznej, a w szczególności tej grupy docelowej, która odwiedza Targi branżowe w poszukiwaniu innowacji nowości i aktualnych trendów branżowych. Szczególnie ważny cel to zwiększenie liczby przedsiębiorstw i instytucji wdrażających rekomendacje SRK.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia został określony w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
6. Wszystkie raporty, matryce, zestawienia, prezentacje, grafiki oraz inne dokumenty przekazywane w wersji elektronicznej muszą być przygotowane zgodnie ze standardem dostępności WCAG 2.1, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z celem zamówienia, zakresem wskazanym w OPZ oraz uwagami Zamawiającego zgłoszonymi na etapie odbioru.
8. Wykonawca winien podać w **Formularzu ofertowym - Załącznik nr 3 całkowitą kwotę brutto** realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składa się koszt realizacji usługi oraz wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Całkowita kwota brutto** w ofercie powinna obejmować całość wynagrodzenia Wykonawcy, w tym realizację wszystkich elementów Usługi oraz wprowadzenie uwag Zamawiającego.
10. Harmonogram realizacji Umowy stanowi **Załącznik nr 2** niniejszego Zapytania.
11. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania zgód, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z kosztami ich uzyskania.
12. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur lub rachunków zgodnie z zasadami określonymi w umowie, po potwierdzeniu wykonania usługi lub części usługi.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Uzasadnienie braku podziału na części: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na zakres, rodzaj i wielkość zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje jednolitą Usługę której podział mógłby zagrozić spójności działań oraz osiągnięciu celu zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI ODBIORU ORAZ PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 3 listopada 2026 r. od dnia podpisania Umowy w tej części która obejmuje przygotowania do Targów, a do 6 listopada 2026 r. włącznie w tej części, która dotyczy obsługi stoiska targowego, a ostatecznie do 16 listopada 2026 r. w pozostałej część. Przez ostateczny termin **16 listopada 2026 r.** wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego.
2. Do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy zawartej z Zamawiającym.
5. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi przez Wykonawcę na podstawie umów cywilnoprawnych oraz w ramach prowadzonej jednoosobowej działalności gospodarczej.
6. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnego pakietu produktów końcowych określonych w OPZ, w tym materiałów merytorycznych, opracowanych oraz zredagowanych w wersjach edytowalnych, możliwych do dalszej modyfikacji.
7. Płatność zostanie dokonana na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. **Uprawnienia do prowadzenia działalności**

   Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności obejmującej realizację Przedmiotu Zamówienia, doświadczenie w organizacji i obsłudze stoisk targowych, realizacji usług promocyjnych i logistycznych lub świadczące kompleksową obsługę wystawców. Zamawiający może żądać zweryfikowania doświadczenie na podstawie przedstawionych dotychczasowych realizacji, jak również przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów prawa.

2. **Doświadczenie - Potencjał kadrowy**

   Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, co dotyczy również okresu prowadzenia działalności w ramach JDG, w przypadku Wspólników i Zarządu Spółek, działających w okresie krótszym, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada:

   1) Minimum roczne doświadczenie związane z realizacją działań promocyjnych w zakresie: marketingu i reklamy jak również organizacji logistyki przedsięwzięć wystawienniczych.
      Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4.**
   2) Minimum roczne doświadczenie w zakresie przygotowania i wykonywania materiałów drukowanych.
      Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4.**
   3) Zrealizował co najmniej 1 (jeden) Projekt obejmujący udział w targach.
      Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4**.
   4) Posiada Personel, które może zrealizować Przedmiot Zamówienia.
      Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4**.

Oferta niespełniająca wymienionych warunków podlega odrzuceniu. Jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przyjmie równowartość tej kwoty według średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.

3. **Zaplecze techniczne**

   Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym umożliwiającym realizację Przedmiotu zamówienia, wersji edytowalnych materiałów, wersji PDF oraz dokumentów wymienionych w Opisie Przedmiocie Zamówienia zgodnych ze standardem dostępności WCAG 2.1.

4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

   Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.

5. **Brak podstaw do wykluczenia**

   O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

   1) Nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
      Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie.
   2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
      a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie.

3) Nie jest związany/a z Zamawiającym osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie.

4) Nie podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.). Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie wskazanej przesłanki Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie.

5) Zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

6) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7) Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wobec których zachodzą podstawy wykluczenia. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć

wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z Ofertą złożyć podpisane następujące dokumenty oraz oświadczenia:
   - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
   - Załącznik nr 2 - Harmonogram realizacji
   - Załącznik nr 3 - Formularz Oferty
   - Załącznik nr 4 - Doświadczenie - Potencjał kadrowy
   - Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodności produktów cyfrowych z wymaganiami
   - Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna
   - Załącznik nr 7 - Wzór umowy z załącznikami
   - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile dotyczy.
   - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza skan podpisanego dokumentu przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
6. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem wskazanego e-maila: **zamowienia@iggp.pl**. Ofertę i inne dokumenty należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
8. Termin związania ofertą upływa w dniu **02.11.2026 r.**
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 2 dni.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni

się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres podany w Zapytaniu ofertowym: **zamowienia@iggp.pl**.
2. Ofertę i inne dokumenty należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które zostaną złożone do dnia **30.10.2026 r.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca **obliczy Cenę ofertową brutto** w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. **Cena oferty** musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zostać obliczona jako **łączna cena brutto** za realizację przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników przedstawionych w Zapytaniu i Opisie Przedmiotu Zamówienia..
3. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie, przyjmując ją za cenę wyjściową.
5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
6. Sposób obliczania ceny: według informacji zawartych w formularzu ofertowym.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:
   - Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto - C - waga 50% (50 pkt).
   - Kryterium nr 2 - Czas realizacji zamówienia - T - waga 50% (50 pkt).

Kryterium 1

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:
C = (Cena najniższa / Cena oceniana) x 50 pkt, gdzie:

- C - liczba przyznanych punktów Oferentowi,
- Cena najniższa - najniższa cena brutto z badanych ofert,
- Cena oceniana - cena brutto oferty badanej.

Oferta o najniższej całkowitej cenie uzyska maksymalną liczbę punktów - 50 pkt.

Kryterium 2

Ocenie podlegać będzie deklarowany przez Wykonawcę czas skrócony realizacji całości zamówienia, liczony od dnia podpisania umowy do dnia przekazania Zamawiającemu kompletnego raportu końcowego wraz z produktami końcowymi określonymi w OPZ, liczony jako ostateczny termin wykonania Zlecenia krótszy od maksymalnego terminu realizacji określonego w Rozdziale V o co najmniej jeden tydzień.

1. Skrócenie terminu realizacji o 1 dzień - 10 pkt.
2. Skrócenie terminu realizacji o 2 dni - 20 pkt.
3. Skrócenie terminu realizacji o 3 dni - 30 pkt.
4. Skrócenie terminu realizacji o 4 dni - 40 pkt.
5. Skrócenie terminu realizacji o 5 dni - 50 pkt.
6. Brak spełnienia Kryterium - 0 pkt.

Całkowita suma punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru, jako suma (S): S = C + T. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Kryterium	Waga	Punkty
Cena brutto – C	50%	50
Czas skrócony realizacji zamówienia – T	50%	50

XI. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI zapytania.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu, jeżeli:
   1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 i 3 Rozdziału VI,
   2) nie wykaże braku podstaw wykluczenia,
   3) złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
   4) jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w sposób mogący naruszyć zasadę uczciwej konkurencji,
   5) podlega wykluczeniu na podstawie przepisów dotyczących sankcji wobec podmiotów wspierających agresję Federacji Rosyjskiej przeciwko Ukrainie.

   Ocena spełniania podstaw wykluczenia zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia".
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

   Na etapie oceny formalnej:
   1) Oferta została złożona niezgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.
   2) Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną.
   3) Oferta jest niekompletna, tj. nie zawiera dokumentów wskazanych w pkt 4 Rozdziału VII.
   4) Oferta została złożona w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w pkt 1 Rozdziału VIII.
   5) Oferta została złożona po terminie wskazanym w pkt 3 Rozdziału VIII.
   6) Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
   7) Przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
   8) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Na etapie oceny merytorycznej:

1) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, która budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia. Rażąco niska cena to cena, która odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
2) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub kosztu wykonania przedmiotu zamówienia lub złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub potwierdzają, że oferta ma rażąco niską cenę.
3) Oferta złożona przez Wykonawcę, w tym przedłożone Dokumenty, Rekomendacje, Certyfikaty oraz informacje w **Załączniku nr 4 - Doświadczenie - Potencjał kadrowy**, nie potwierdzają warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia, potencjału kadrowego lub wymagań wobec Eksperta / Specjalisty.
4) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
5) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Oferty odrzucone na etapie oceny formalnej nie podlegają dalszej ocenie.
6. Oferty nieodrzucone na etapie oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów wskazanych w Rozdziale X.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
10. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie **https://iggp.pl/projekty/ogloszenia**.
11. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344), w tym bazy konkurencyjności i poczty elektronicznej do: Izba Gospodarcza Gastronomii Polskiej, mail: zamowienia@iggp.pl.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sławomir Grzyb.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
   c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy:
   a) postępowanie jest obarczone wadą formalno-prawną,
   b) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XV. ZMIANA UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu e-mailowo na adres: zamowienia@iggp.pl.
   Treść zapytań i odpowiedzi może zostać umieszczona na stronie:
   https://iggp.pl/projekty/ogloszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana w publikacji zapytania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą e-mailową, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty, o wynikach ogłoszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Gospodarcza Gastronomii Polskiej z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 47 lok. 10, 02-672 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@iggp.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
   a) wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy,
   b) zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą,
   c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości,
   d) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy,
   e) kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowa się zakończyła.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, instytucje pośredniczące, jednostki i podmioty upoważnione do monitorowania i kontroli realizacji projektu oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze, na podstawie stosownych umów, a także podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, a ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem a Wykonawcą.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - OPZ - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Harmonogram realizacji
Załącznik nr 3 - Formularz Oferty
Załącznik nr 4 - Doświadczenie - Potencjał kadrowy
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodności produktów cyfrowych z wymaganiami
Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna
Załącznik nr 7 - Wzór Umowy z załącznikami

Sławomir Grzyb
Prezes Zarządu

Patrycja Majer
Członek Zarządu