

Załącznik nr 2
Harmonogram realizacji zamówienia
Diagnoza potrzeb kompetencyjnych, kadrowych i rozwojowych w sektorze HoReCa

1. Poniżej wskazano terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia w Raporcie metodologicznym, uwzględniającego wszystkie zadania objęte przedmiotem zamówienia.

Działanie	Liczba dni na działanie
Podpisanie umowy i spotkanie otwierające z Zamawiającym	0
Opracowanie raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia (I wersja)	3
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia (I wersja), zgłoszenie ewentualnych uwag, wprowadzenie zmian przez Wykonawcę i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia(II wersja) Zamawiającemu	3
Akceptacja raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia (I wersja)	3
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia (I wersja), zgłoszenie ewentualnych uwag, wprowadzenie zmian przez Wykonawcę i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia(II wersja) Zamawiającemu	3
Akceptacja raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia (I wersja)	3
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia (I wersja), zgłoszenie ewentualnych uwag, wprowadzenie zmian przez Wykonawcę i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia(II wersja) Zamawiającemu	3
Akceptacja raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia (I wersja)	3
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia (I wersja), zgłoszenie ewentualnych uwag, wprowadzenie zmian przez Wykonawcę i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia(II wersja) Zamawiającemu	3
Akceptacja raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia (I wersja)	3

Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia (I wersja), zgłoszenie ewentualnych uwag, wprowadzenie zmian przez Wykonawcę i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia (II wersja) Zamawiającemu	3
Akceptacja raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia (I wersja)	3
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia (I wersja), zgłoszenie ewentualnych uwag, wprowadzenie zmian przez Wykonawcę i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia (II wersja) Zamawiającemu	3
Akceptacja raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Przygotowanie Raport końcowego wraz z rekomendacjami (I wersja) i przekazanie ich Zamawiającemu	3
Analiza przez Zamawiającego Raport końcowego wraz z rekomendacjami (I wersja), zgłoszenie ewentualnych uwag, wprowadzenie zmian przez Wykonawcę i przekazanie drugiej wersji Raport końcowego wraz z rekomendacjami (II wersja) Zamawiającemu	3
Akceptacja Raport końcowego przez Zamawiającego Raport końcowego wraz z rekomendacjami. Spotkanie podsumowujące projekt i prezentacja wyników badań.	1
Suma dni	49