

## Załącznik nr 2

### Harmonogram realizacji zamówienia

#### Diagnoza potrzeb kompetencyjnych, kadrowych i rozwojowych w sektorze HoReCa

1. Poniżej wskazano terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia w Raporcie metodologicznym, uwzględniającego wszystkie zadania objęte przedmiotem zamówienia.

Działanie	Liczba dni na działanie
Podpisanie umowy	0
Spotkanie otwierające z Zamawiającym	1
Opracowanie raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia (I wersja)	3
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia (I wersja) i zgłoszenie ewentualnych uwag	2
Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia (I wersja) i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia II wersja) Zamawiającemu	2
Akceptacja raportu z Części 1 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia (I wersja)	4
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia (I wersja) i zgłoszenie ewentualnych uwag	2
Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia (I wersja) i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia II wersja) Zamawiającemu	2
Akceptacja raportu z Części 2 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia (I wersja)	4
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia (I wersja) i zgłoszenie ewentualnych uwag	2
Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia (I wersja) i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia II wersja) Zamawiającemu	2
Akceptacja raportu z Części 3 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1

Opracowanie raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia (I wersja)	4
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia (I wersja) i zgłoszenie ewentualnych uwag	2
Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia (I wersja) i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia II wersja) Zamawiającemu	2
Akceptacja raportu z Części 4 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia (I wersja)	4
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia (I wersja) i zgłoszenie ewentualnych uwag	2
Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia (I wersja) i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia II wersja) Zamawiającemu	2
Akceptacja raportu z Części 5 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Opracowanie raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia (I wersja)	4
Analiza przez Zamawiającego raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia (I wersja) i zgłoszenie ewentualnych uwag	2
Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia (I wersja) i przekazanie drugiej wersji raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia II wersja) Zamawiającemu	2
Akceptacja raportu z Części 6 przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	1
Przygotowanie Raport końcowego wraz z rekomendacjami (I wersja) i przekazanie ich Zamawiającemu	3
Analiza przez Zamawiającego Raportu końcowego (I wersja) wraz z rekomendacjami (opracowane zgodnie ze wzorem określonym przez PARP) i zgłoszenie ewentualnych uwag	2
Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę do Raportu końcowego wraz z rekomendacjami (I wersja) i przekazanie drugiej wersji Raportu końcowego wraz z rekomendacjami (II wersja) Zamawiającemu	2
Akceptacja raportu końcowego wraz z rekomendacjami przez Zamawiającego	1
Spotkanie podsumowujące projekt i prezentacja	1
Suma dni	63