



Radom, 30.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 3/05/2026/BCU/U/0024

dla postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności pn.:

Opracowanie założeń organizacyjnych i merytorycznych oraz Zorganizowanie i przeprowadzenie I edycji Konkursu Umiejętności Zawodowych, realizowanego w ramach Branżowego Centrum Umiejętności GiK zgodnie z dobrymi praktykami oraz standardami konkursów umiejętności zawodowych WorldSkills Poland.

wynikające z realizacji Umowy Numer KPO/25/1/BCU/U/0024 w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonalenia zawodowego (CoVes)”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Gospodarcza Gastronomii Polskiej, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 47 lok. 10,
KRS: 0000851744, NIP: 1231472372, tel. 794 500 301, e-mail: zamowienia@iggp.pl,
osoba do kontaktów: Sławomir Grzyb,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r. MFiPR/2021-2027/9(2).

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:

<https://iggp.pl/projekty/ogloszenia>

4. Kod CPV:

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

III. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane i finansowane w ramach Umowy Numer KPO/25/1/BCU/U/0024 w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonalenia zawodowego (CoVes)”.





IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania „Opracowania założeń organizacyjnych i merytorycznych oraz Zorganizowania i przeprowadzenia I edycji Konkursu Umiejętności Zawodowych, realizowanego w ramach Branżowego Centrum Umiejętności GiK zgodnie z dobrymi praktykami oraz standardami konkursów umiejętności zawodowych WorldSkills Poland.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Opracowanie założeń organizacyjnych i merytorycznych Konkursu Umiejętności Zawodowych, realizowanego w ramach Branżowego Centrum Umiejętności GiK zgodnie z dobrymi praktykami oraz standardami konkursów umiejętności zawodowych WorldSkills Poland - Część 1,
 - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie I edycji Konkursu Umiejętności Zawodowych, realizowanego w ramach Branżowego Centrum Umiejętności GiK zgodnie z dobrymi praktykami oraz standardami konkursów umiejętności zawodowych WorldSkills Poland - Część 2.
3. Konkurs ma charakter ogólnopolski i zostanie zrealizowany na terenie BCU GiK w Radomiu.
4. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie pełnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konkursu w branży gastronomicznej (konkurencja: Gotowanie / Kucharz), a finał obejmował będzie przygotowanie Dania głównego z polską rybą.
5. Wszystkie raporty, regulaminy, rekomendacje, wytyczne oraz inne dokumenty tekstowe przekazywane w wersji elektronicznej muszą być przygotowane zgodnie ze standardem dostępności WCAG 2.1 zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
6. W szczególności dokumenty powinny: zawierać poprawnie otagowaną strukturę nagłówków, posiadać alternatywy tekstowe dla grafik i tabel, cechować się odpowiednim kontrastem i czytelną typografią. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności dokumentów z wytycznymi WCAG przed ich formalnym przyjęciem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji Umowy.
8. Opis przedmiotu i szczegółowy zakres zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** niniejszego Zapytania.
9. Harmonogram realizacji Umowy stanowi **Załącznik nr 2** niniejszego Zapytania.
10. Na wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania zgód, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kosztami ich uzyskania.
11. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór - **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego) cenę realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składa się koszt realizacji usługi oraz wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnych faktur po realizacji każdego etapu.
13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Uzasadnienie braku podziału na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Z uwagi na zakres, rodzaj i wielkość zamówienia jego podział na części spowodowałby potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a częściowe rozstrzygnięcie postępowania zagroziłoby osiągnięcia celu zamówienia w odpowiednim terminie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI ODBIORU ORAZ PŁATNOŚCI

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia (Część 1 + Część 2) do dnia 28.06.2026 r. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich prac i podpisanie protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zrealizuje Część 1 przedmiotu zamówienia do dnia 15.06.2026 r. Przez termin wykonania Części 1 przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich prac dotyczących Opracowania założeń organizacyjnych i merytorycznych Konkursu i podpisanie protokołu odbioru Części 1.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający łącznie następujące warunki:

1. Uprawnienia do prowadzenia działalności

Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności obejmującej realizację opracowania założeń organizacyjnych i merytorycznych oraz zorganizowania i przeprowadzenia Konkursu Umiejętności Zawodowych w branży gastronomicznej, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów prawa.

2. Doświadczenie

Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował następujące:

- 1) co najmniej 1 Projekt opracowywania oficjalnego regulaminu, kryteriów oceny oraz dokumentacji techniczno-organizacyjnej, w standardzie WorldSkills Poland, w branży gastronomicznej (konkurencja: Gotowanie / Kucharz),
Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4** i dołącza Rekomendacje.
- 2) co najmniej 1 Projekt doradczy dedykowany dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz uczniów publicznych szkół gastronomicznych, w tym techników i szkół branżowych,
Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4**.
- 3) co najmniej 1 Projekt innowacyjny programów nauczania dla szkolnictwa zawodowego/gastronomicznego.
Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4**.
- 4) co najmniej 1 Projekt opracowania kompleksowych Zadań Testowych dla dyscyplin kulinarnych, obejmujących precyzyjne moduły czasowe, specyfikację surowcową oraz wymagania technologiczne,
Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4** i dołącza Rekomendacje.
Oferta niespełniająca wymienionych warunków podlega odrzuceniu.

3. Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, obejmującym co najmniej:

- 1) Kierownik projektu - 1 osoba, która posiada doświadczenie w kompleksowej organizacji, koordynacji i przeprowadzaniu ogólnopolskich oraz regionalnych co najmniej 2 konkursów kulinarnych, realizowanych w pełnym standardzie operacyjnym WorldSkills Poland w okresie ostatnich 2 lat.

Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4** i dołącza Rekomendacje.

- 2) Koordynator - 1 osoba, która posiada doświadczenie w kompleksowej organizacji, koordynacji i przeprowadzaniu ogólnopolskich lub regionalnych co najmniej 2 konkursów kulinarnych, o tematyce zaproponowanej w Regulaminie konkursu, w okresie ostatnich 3 lat,
Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4**.
- 3) Jurorzy - 2 osoby, które posiadają doświadczenie w pracy przy organizacji ogólnopolskich lub regionalnych co najmniej 2 konkursów kulinarnych, o tematyce zaproponowanej w Regulaminie konkursu, w okresie ostatnich 3 lat.
Wykonawca w tym zakresie uzupełnia **Załącznik nr 4**.
Oferta niespełniająca wymienionych warunków podlega odrzuceniu.

4. Zaplecze techniczne

Wykonawca dysponuje odpowiednią wiedzą i zapleczem technicznym żeby przeprowadzić Konkurs w BCU GiK w Radomiu, a ewentualne dodatkowe nakłady finansowe dotyczące zaplecza technicznego pokryje z własnych środków. Finał Konkursu planowany jest w lokalu BCU GiK w Radomiu przygotowanym do przeprowadzenia takiego Wydarzenia, gdzie znajduje się 8 w pełni wyposażonych stanowisk kucharskich, którym dysponuje Zamawiający. Możliwa jest wizja lokalna.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.

6. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) Nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie.
- 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami w punkcie 2. Doświadczenie i 3. Potencjał kadrowy.
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ale uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca składa w zakresie punktu b) oświadczenie.
- 3) Nie jest związany/a z Zamawiającym osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje

uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie.

- 4) Nie podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.). Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie wskazanej przestanki Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie.

- 5) Zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7) Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
 - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

- 8) Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Harmonogram realizacji
 - Załącznik nr 3 - Formularz Oferty
 - Załącznik nr 4 - Doświadczenie i Potencjał kadrowy
 - Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodności produktów cyfrowych z wymaganiami
 - Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna



- Załącznik nr 7 - Wzór umowy z załącznikami
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy (dotyczy również współników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza skan podpisanego dokumentu przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
 6. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem korespondencji e-mailowej na adres wskazany w Zamówieniu. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
 8. Termin związania ofertą upływa w dniu 10.06.2026 r.
 9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 7 dni.
 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 14. Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o



udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres podany w Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę i inne dokumenty należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które zostaną złożone do dnia 02.06.2026 r.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując ją za cenę wyjściową.
4. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
5. Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:
Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto - C - waga 60% (60 pkt).
Kryterium nr 2 - Czas realizacji Części 1 Zamówienia - T1 - waga 20% (20 pkt),
Kryterium nr 3 - Czas realizacji Całości Zamówienia - T2 - waga 20% (20 pkt),

Kryterium 1

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$C = (\text{Cena najniższa} / \text{Cena oceniana}) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C - liczba przyznanych punktów Oferentowi,

C najniższa - najniższa cena brutto z badanych ofert,

C oceniana - cena brutto oferty badanej,

Oferta o najniższej całkowitej cenie uzyska maksymalną liczbę punktów - 60 pkt.



Kryterium 2

Ocenie podlegać będzie deklarowany przez Wykonawcę czas realizacji Części 1 zamówienia, liczony jako ostateczny termin wykonania Części 1 Zlecenia w terminie krótszym od zaplanowanego o co najmniej jeden tydzień, t.j do 8.06.2026 r. (T1)

1. Spełnienie Kryterium - 20 pkt.
2. Brak spełnienia Kryterium - 0 pkt.

Kryterium 3

Ocenie podlegać będzie deklarowany przez Wykonawcę czas realizacji całości zamówienia, liczony jako ostateczny termin wykonania Zlecenia w terminie krótszym od zaplanowanego o co najmniej 6 dni, t.j do 22.06.2026 r. (T2)

1. Spełnienie Kryterium - 20 pkt.
2. Brak spełnienia Kryterium - 0 pkt.

Całkowita suma punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru, jako suma (S): $S = C + T1 + T2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Kryterium	Waga	Punkty
1. Cena brutto - C	60%	60
2. Czas realizacji Cz. 1 Zamówienia - T1	20%	20
3. Czas realizacji Cz. 2 Zamówienia - T2	20%	20

XI. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest złożona w niewłaściwej formie;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, która nie została wyjaśniona przez wykonawcę;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie <https://iggp.pl/projekty/ogloszenia>
7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344) w tym bazy konkurencyjności i poczty elektronicznej do: **Izba Gospodarcza Gastronomii Polskiej, e-mail: zamowienia@iggp.pl**.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Sławomir Grzyb**

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione .
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy:
 - a) postępowanie jest obarczone wadą formalno-prawną;
 - b) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.



XV. ZMIANA UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu (e-mailowo). Treść zapytań i odpowiedzi może zostać umieszczona na stronie: <https://iggp.pl/projekty/ogloszenia>.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (e-mailowo), nie później jednak niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorami Pani/Pana danych osobowych są Izba Gospodarcza Gastronomii Polskiej jako samodzielny Administrator (Zamawiający – Partner branżowy) na mocy Umowy Partnerskiej oraz Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach (zwany dalej: ZDZ Kielce) z siedzibą przy ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce – (Beneficjent Projektu) jako samodzielny Administrator.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście, w siedzibie Administratora oraz za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@iggp.pl;
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
 - a) wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku wyboru oferty),
 - c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowa się zakończyła.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Minister Rodziny i Polityki Społecznej, mający siedzibę przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa, w ramach monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji Projektu lub inne jednostki i podmioty upoważnione do monitorowania i kontroli realizacji Projektu. Innymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych), prawne, doradcze, na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. banki.
- 6) Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.



- 7) W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - b) przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany;
 - c) wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Harmonogram realizacji

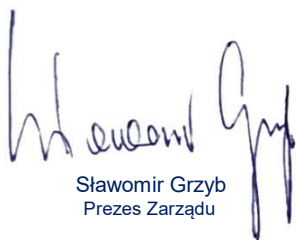
Załącznik nr 3 - Formularz Oferty

Załącznik nr 4 - Doświadczenie i Potencjał kadrowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodności produktów cyfrowych z wymaganiami

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 7 - Wzór umowy z załącznikami



Sławomir Grzyb
Prezes Zarządu



Patrycja Majer
Członek Zarządu